|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH COÂNG ÑOAØN ÑAÏI HOÏC QUOÁC GIA **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 52/CĐ-ĐHQG | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2013* |

**Kính gửi: Chủ tịch các CĐCS trực thuộc Công đoàn ĐHQG-HCM**

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn ĐHQG-HCM lần thứ 7 ngày 26/3/2014; Kế hoạch số 41/CĐ-ĐHQG ngày 31/3/2014 và Thông báo số 1 ngày 31/3/2014 của Công đoàn ĐHQG-HCM về việc tổ chức Hội nghị thường niên cán bộ công đoàn các Đại học Quốc gia và Đại học Vùng, Công đoàn cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2014.

Nay, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM thông báo đến các CĐCS nội dung cụ thể liên quan đến Hội nghị thường niên như sau:

1. **Mục đích**

* Định hướng chương trình hành động trong việc thực hiện Nghị quyết HN lần thứ 8 BCHTW khóa XI (NQ 29).
* Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao thêm một bước chất lượng phối hợp 2 ĐHQG – 3 ĐH Vùng, góp phần thúc đẩy hoạt động công đoàn thêm phong phú, đa dạng, đặc biệt trong công tác đối ngoại, giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm của 2 ĐHQG – 3 ĐH Vùng.

1. **Yêu cầu**

Hội nghị cần phải đảm bảo đạt được mục đích đã đề ra, chất lượng, hiệu quả trên tinh thần tiết kiệm, tạo được không khí vui tươi, đoàn kết, thân thiện.

1. **Thời gian và địa điểm:** 03 ngày, từ ngày 9/5 (thứ sáu) đến 11/5/2014 (chủ nhật).

* Ngày 09/5: Hội nghị 2 ĐHQG và 3 đại học Vùng tại ĐHQG-HCM
* Ngày 10, 11/5: Trao đổi kinh nghiệm hoạt động công đoàn với các Công đoàn GD các tỉnh vùng Đồng bằng sông Cửu Long (có đính kèm chương trình và kinh phí).

1. **Thành phần**

* Ban Chấp hành, UBKT Công đoàn ĐHQG-HCM;
* Đại diện lãnh đạo các ban chức năng Công đoàn ĐHQG –HCM;
* Đại diện Ban Chấp hành/Ban Thường vụ các CĐCS trực thuộc;
* Cán bộ văn phòng Công đoàn ĐHQG –HCM và các CĐCS trực thuộc ;

1. **Chủ đề Hội nghị**

*“Giao ban công tác công đoàn các Đại học Quốc gia, Đại học Vùng”*

1. **Tham luận của các đơn vị**

Căn cứ vào mục đích và chủ đề của Hội nghị, 2 ĐHQG và 3 ĐH Vùng sẽ viết các tham luận để in trong kỷ yếu của Hội nghị. Ban Thường vụ sẽ thông báo cụ thể sau. Nội dung tham luận chú ý tập trung vào 9 nhiệm vụ, giải pháp được nêu trong NQ 29. Các tham luận có thể nói hết cả 9 nhiệm vụ, giải pháp hoặc chỉ chọn ra những nhiệm vụ, giải pháp nào đơn vị cần tập trung và phù hợp với chỉ đạo của Đảng ủy, phù hợp với điều kiện của đơn vị.

1. **Tổ chức nhân sự**
2. **Ban chỉ đạo**

* Đại diện lãnh đạo CĐ GDVN, đại diện lãnh đạo CĐ 2 ĐHQG – 3 ĐH Vùng.
* Nhiệm vụ: chỉ đạo chung cho toàn bộ công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai Hội nghị.

1. **Ban tổ chức**

* Đại diện lãnh đạo CĐ GDVN tại TPHCM, đại diện lãnh đạo CĐ ĐHQG-HCM, lãnh đạo VP CĐ ĐHQG-HCM và một vài ban chức năng CĐ ĐHQG-HCM.
* Nhiệm vụ: Quản lý và điều hành mọi việc trước, trong và sau HN theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

1. **Các tiểu ban phục vụ**

* Gồm tiểu ban nội dung, tiểu ban lễ tân, tiểu ban CSVC-tài chính. Thành viên các tiểu ban là thành viên VP CĐ ĐHQG-HCM, các ban chức năng của CĐ ĐHQG-HCM, các CĐCS trực thuộc CĐ ĐHQG-HCM.
* Nhiệm vụ: thực hiện trực tiếp các công việc theo phân công của Ban Tổ chức như tiểu Ban nội dung (phụ trách chương trình HN, tài liệu, kỷ yếu…); Tiểu Ban lễ tân (đón tiếp khách mời, đại biểu, hướng dẫn đăng ký nơi ở…); Tiểu Ban CSVC – tài chính (phụ trách chuẩn bị địa điểm tổ chức HN, đầu mối tổ chức chuyến giao lưu tham quan, chuẩn bị việc ăn uống trong các ngày diễn ra HN…).

1. **Lịch các hoạt động**
2. **Ngày thứ nhất 09/5/2014**

**a)** **8h30 – 11h30**: Hội nghị chính thức, tại P.512 Nhà Điều hành ĐHQG-HCM – Khu phố 6, P. Linh Trung, Q. Thủ Đức, Tp.HCM

**b)** **11h30 – 13h30**: Ban Giám đốc ĐHQG-HCM mời cơm tại Nhà Điều hành ĐHQG-HCM

**c)** **13h30 – 16h30**: Qúy đại biểu của ĐHQG Hà Nội và các Đại học Vùng sẽ chọn tham dự 1 trong 5 hoạt động sau:

+ Hoạt động 1: Tham quan toàn bộ khu đô thị ĐHQG-HCM, Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM chuẩn bị.

+ Hoạt động 2: Giao lưu CĐ **Trung tâm Quản lý Ký túc xá**, CĐCS TT QL KTX chuẩn bị (Chị Lan – Chủ tịch).

+ Hoạt động 3: Giao lưu CĐ **Trung tâm Giáo dục Quốc phòng – An ninh Sinh viên**, CĐCS TT GDQP-ANSV chuẩn bị (Anh Tới – Chủ tịch).

+ Hoạt động 4: Giao lưu CĐ **Trường ĐH CNTT**, CĐCS Trường ĐH CNTT chuẩn bị (Chị Hằng – Chủ tịch).

+ Hoạt động 5: giao lưu **Khối các CĐCS nghiên cứu khoa học** gồm các CĐCS: Khu Công nghệ Phần mềm, Phòng Thí nghiệm Công nghệ Nano, Trung tâm Đào tạo và Thiết kế vi mạch, Trung tâm xuất sắc. Các CĐCS trên chuẩn bị (BTV phân công Chị Hằng – Chủ tịch CĐCS Phòng TN CN Nano phối hợp với các CĐCS trên).

**Ghi chú: Ngày 25/4/2014,** Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM sẽ thông báo cho các CĐCS trên số lượng đại biểu đăng ký giao lưu**.**

**e)17h30 - 21h30:** Liên hoan giao lưu giữa các đơn vị do các CĐCS trực thuộc Công đoàn ĐHQG-HCM mời tại Làng du lịch Bình Qưới Khu du lịch Tân Cảng, 100A Ung Văn Khiêm, P. 25, Q, Bình Thạnh, Tp.HCM

1. **Ngày thứ hai, ba 10, 11/5**
2. Trao đổi kinh nghiệm hoạt động công đoàn với các Công đoàn GD các tỉnh vùng Đồng bằng sông Cửu Long (có đính kèm chương trình và kinh phí). ***Thời gian đăng ký danh sách trước ngày 25/4/2014 và kinh phí về Văn phòng Công đoàn ĐHQG – HCM.***

Vì tính chất và nội dung quan trọng của Hội nghị, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQG-HCM đề nghị các CĐCS gửi danh sách đại biểu tham dự Hội nghị thường niên công đoàn các Đại học Quốc gia, đại học Vùng tổ chức và danh sách tham dự trao đổi kinh nghiệm hoạt động công đoàn với các Công đoàn GD các tỉnh vùng Đồng bằng sông Cửu Long (theo mẫu gửi kèm) về Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM qua địa chỉ Email: [congdoandhqg.hcm@gmail.com](mailto:congdoandhqg.hcm@gmail.com) **trước ngày 25/4/2014.** Để hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả và thành công tốt đẹp, kính đề nghị các đơn vị triển khai mọi việc theo thông báo này.

Trân trọng ./.

*Ghi chú: Mọi chi tiết xin liên hệ theo số đt 08.37.242.160/ 1391, hoặc Bà Ngô Mỹ Hương (Chánh Văn phòng Công đoàn ĐHQG-HCM) 0936.124.780*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**

***Nơi nhận:*** **Chủ tịch**

* Như trên; (Đã ký)
* Lưu VP.

**Lâm Tường Thoại**